

Рассмотрено и принято

на заседании педагогического

совета протокол №1

от «27» августа 2020г.

Утверждаю

директор МБОУ

«Поручиковская ООШ»

Р.Р. Хасаншин

Приказ № 78/5

от «28» августа 2020г.



ГODOVOЙ ПЛАН

ВОСПИТАТЕЛЬНО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПО ДОШКОЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Поручиковская основная общеобразовательная школа»**

Заньского муниципального района Республики Татарстан

На 2020-2021 учебный год



Поручиково 2020г.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

1.1 Полное наименование дошкольного образовательного учреждения в соответствии с Уставом: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Поручиковская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ).

1.2 Юридический адрес: 423520, Заинский район, с.Поручиково, ул. Чапаева, дом 25

Тел: 8(85558) 3-70-44

1.3 Фактический адрес 423520, Заинский район, с.Поручиково, ул. Чапаева, дом 25

Тел/факс: 8(85558) 3-70-96

1.4 Учредитель: МКУ «Управление образование Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан».

1.5 Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 9661 от 24.05.2017г. серия 16Л01 № 0005763 выдана Министерством образования и науки Республики Татарстан.Срок действия лицензии – бессрочно.

1.6 МБОУ сдан в эксплуатацию 2008 г.

1.7 Количество групп – 1

1.8. Основной вид услуги: дошкольное образование детей.

1.10 Режим работы МБОУ устанавливается при пятидневной рабочей неделе с 7.00 до 16.00, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Предпраздничные дни – в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

РАЗДЕЛ 1.

В своей деятельности МБОУ руководствуется:

- Законом РФ и РТ «Об образовании»;
- Закон РТ «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»;
- Уставом ОУ;
- Конвенции о правах ребенка;
- «Декларацией о правах ребёнка»;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- СанПин 2.4.1.3049-13»;
- Инструкцией по охране жизни и здоровья детей;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1115 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Законом РТ «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан».

Программное обеспечение МБОУ

1. Основной образовательной программой МБОУ «Поручиковская ООШ» (дошкольная группа).
2. Примерная основная образовательная программа «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.
3. Региональная программа дошкольного образования Р.К. Шаехова.
4. Учебно-методические комплекты по обучению детей двум государственным языкам в дошкольных учреждениях Зарипова З.М., Кидрячева Р.Г., Исаева Р.С. и др.
5. Обучение детей дошкольного возраста правилам безопасного поведения на дорогах. Авт.-сост.: Р.Ш. Ахмадиева, Е.Е. Воронина, Р.Н. Минниханов.

Парциальные программы:

1. «Цветные ладошки» автор И.А. Лыкова

Миссия ОУ: *Обеспечить сохранность жизни и здоровья детей. Реализация программных задач с учетом возрастных доминантов, обеспечить условия, позволяющие подготовить ребенка к школе. Формирование личности, способной строить жизнь, достойную человека*

Методическая тема, цель и основные задачи годового плана МБОУ на 2020 – 2021 учебный год

Методическая тема года: «Формирование общей культуры, сохранение и укрепления здоровья детей дошкольного возраста, развитие их физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, в том числе предпосылок учебной деятельности».

Цель: Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС. Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, обеспечение безопасности жизнедеятельности.

Задачи:

- 1. Продолжить работу по повышению компетентности педагогов ДОО в части создания условий для индивидуализации образовательного процесса, поддержки инициативы и самостоятельности детей, а так же в части организации билингвального образования дошкольников;**
- 2.Продолжить работу по совершенствованию предметно- развивающей среды ОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО;**
- 3.усилить работу по сохранению и укреплению здоровья детей дошкольного возраста через использование здоровьесберегающих технологий и сотрудничества с семьями воспитанников;**
- 4. Формировать в детях активную жизненную позицию через патриотическое воспитание, приобщение их к истокам культуры и истории родного края и страны;**
- 5. Активировать работу по преемственности дошкольного и начального образования.**

РАЗДЕЛ 2. Организационно – педагогическая работа

2.1 Организационная работа

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Перевести работу ДОУ на режим холодного периода года, теплого периода года.	с 01.09.2020г. с 01.06.2021г.	Директор, зам. директора по ДР, воспитатель
2	Разработать режимы дня холодного и теплого периода года для всех возрастных групп.	август 2020г. май 2021г.	Зам. директора по ДР, воспитатель
3	Разработать режимы двигательной активности детей на холодный и теплый периоды года	август 2020г. май 2021г.	Зам. директора по ДР, воспитатель
4	Разработать графики выдачи питания с пищеблока на холодный и теплый период года	август 2020г. май 2021г.	Зам. директора по ДР, воспитатель
5	Разработать графики проветривания помещений (холодный и теплый период года).	август 2020г. май 2021г.	Зам. директора по ДР, воспитатель
6	Разработать графики питьевого режима года	август 2020г. май 2021г.	Зам. директора по ДР, воспитатель

2.2 Оформление группового пространства.

№ гр.	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Организация и оформление центра краеведения.	в течение года	Зам. директора по ДР, воспитатель
2	Организация (обновление) речевого центра «Здравствуй книжка»	в течение года	Зам. директора по ДР, воспитатель

2.3.Аттестация педагогических и руководящих кадров

Цель: *повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

№	Ф.И.О. педагогов	Должность	Имеет квалификационную категорию	Предполагаемая квалификационная категория
1.	Фиофилова В.В.	воспитатель	Не имеет	-

2.4. Повышение квалификации педагогических кадров

Цель: *повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства в соответствии с ФГОС.*

ФИО	Должность	Сроки
2020 -2021год		
Тимофеева Т.П.	воспитатель	в течение года

2.5. Сопровождение повышения квалификации педагогических кадров ОУ на портале edu.tatar.ru. (Информационная система «Электронное образование в Республике Татарстан»)

Этапы	Сроки	Ответственные
Прохождение анкетирования по выявлению приоритетных направлений обучения	сентябрь	Зам. директор по ДР, педагоги
Подача заявления на курсы повышения квалификации	Сентябрь-декабрь	
Запись на курсы повышения квалификации		
Хранение в ЛК информации о прохождении курсов повышения квалификации	с 2016 г.	

2.6 Самообразование педагогических работников.

Цель: расширение общепедагогических и психологических знаний с целью расширения и совершенствование методов обучения и воспитания; углубление знаний по разным методикам; овладение достижениями педагогической науки, передовой педагогической практикой; повышение общекультурного уровня педагога.

№п/п	Ф.И.О. педагога	Наименование темы самообразования
1	Фиофилова В.В.	«Патриотическое воспитание в ДОУ через разные виды деятельности»

2.7 Открытые просмотры педагогической деятельности коллективные просмотры.

№ п/п	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1	Открытый просмотр ООД (итоговые)	май	Фиофилова В.В.

2.8 Комплектование групп на 2020-2021 год

группа	воспитатели	Младший воспитатель
Разновозрастная	Фиофилова В.В.	Хаджаева А.Ф.

2.9 Педагогическая работа

Сентябрь

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	При меч.
1. Методическая работа				
1.1	Педсовет № 1 Педагогический совет «Основные задачи и направления работы ОУ на 2020/21уч.год» 1. Итоги городской конференции 2. Обсуждение и принятие годового плана 3. Принятие сетки ООД и режима дня, режима двигательной активности в группах. 4. Принятия графика работы театрального кружка , список посещающих театральный кружок 5. График проветривания, график питьевого режима, график выдачи готовых блюд. 6. Принятие учебного плана, учебного графика и т.д.	4 неделя августа	Директор, зам. директора по ДР, Воспитатели	
1.2	Подготовка к педсовету: 1. Участие педагогов в работе августовской конференции. 2. Проверка качества оформления документации в группах. 2. Разработка годового плана 3. Составление: учебного плана, графика, сетки ООД,	в течении месяца	Директор, зам. директора по ДР, Воспитатели	

	режима дня, режима двигательной активности.			
1.3	Анкетирование	в течен/ мес.	зам. директора	
Консультация для педагогов				
1.4	«Современная вакцинация: что нужно знать педагогам и родителям о прививках»	в течен/ мес.	зам. директора	
1.5	Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	в течен/ мес.	зам. директора	
Семинары, практикумы, мастер – классы, круглые столы				
1.6	По плану УО ЗМР	в течен/ мес.	Зам. директора по ДР, воспитатели	
2. Контрольно-аналитическая деятельность				
2.1	Планирование воспитательно-образовательной работы	В т/м	Зам. директора по ДР	
2.2	Готовность групп к новому учебному году	1-2 неделя	Зам. директора по ДР	
2.3	Охрана жизни и здоровья детей	В теч/месяца	Зам. директора по ДР	
2.4	Анализ плана работы воспитателя по самообразованию	В теч/месяца	Зам. директора по ДР	
2.5	Изучение дошкольниками ПДД	3-4 неделя	Зам. директора по ДР	
3. Работа с родителями:				
3.1	Информация в родительских уголках	1 неделя	Воспитатели	
Консультации для родителей				
3.2	«Как помочь ребенку быстрее адаптироваться в детском саду».	1 неделя	Воспитатель	
3.3	«Современная вакцинация: что нужно знать педагогам и родителям о прививках»	2 неделя	Воспитатель	
3.4	Анкетирование родителей вновь поступивших детей	3 неделя	Воспитатель	
4. Праздники и развлечения:				
4.1	День знаний музыкально -спортивный праздник	1неделя	Воспитатели	
4.2	«Зеленый огонек» - досуг по БДД	4 неделя	Воспитатель	
5. Конкурсная деятельность (выставки, акции)				
5.1	Выставка детского рисунка «Ах это лето!»	1 неделя	Воспитатели	
5.2	Декада дорожной безопасности «Полосатая зебра»	В теч/месяца	Воспитатель	
5.3	Конкурс рисунков на противопожарную тематику	3 неделя	Воспитатель	
5.4	Общегородские конкурсы.	По плану УО ЗМР	Воспитатели	

Октябрь

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	
1. Методическая работа				
1.1	Педагогический совет №2 тема: «Патриотическое воспитание дошкольника, приобщение воспитанников к истокам культуры и	3-4 неделя	Зам. директора по ДР	

	истории родного края». 1) «Организация мероприятий по патриотическому воспитанию» 2) Итоги мониторинга освоения ОП воспитанниками. 3) Итоги анкетирования ; Анализ адаптации детей к условиям групп. 4) Подготовка и проведение аттестации педагогов			
1.2	В рамках подготовки к педсовету: Подготовить перспективный план работы с детьми «патриотическое воспитание в ДОУ»; Презентация «Приобщение родителей к привитию у детей интереса, уважения к истории родного края»; Провести мониторинг освоения ОП воспитанниками, подготовить аналитическую справку по итогам.	1 неделя 2 неделя 3 -4 неделя	Зам. директора по ДР, воспитатель	
1.3	Консультации: 1) «Патриотическое воспитание дошкольников»	1 неделя	Зам. директора по ДР	
Семинары, практикумы, мастер – классы, круглые столы				
1.4	По плану УО ЗМР	в течен/мес.	Зам. директора по ДР, воспитатели	
2. Контрольно-аналитическая деятельность				
2.1	Планирование воспитательно-образовательной работы	В теч/мес	Зам. директора по ДР	
2.2	«Качество знаний детей об осенних явлениях природы»	1 неделя	Зам. директора по ДР	
2.3	«Формирование КГН у детей дошкольного возраста»	В теч/мес.	Зам. директора по ДР	
2.4	«Охрана жизни и здоровья детей»	В теч/мес.	Зам. директора по ДР	
2.5	Планирование индивидуальной работы с детьми	В т/мес	Зам. директора по ДР	
3. Диагностическая деятельность				
3.1	Диагностика усвоения детьми программного материала	3-4 неделя	воспитатели	
3.2	1 этап диагностики детей подготовительных к школе группы	1-2 неделя	педагог психолог	
4. Конкурсная деятельность				
4.1	Выставка поделок, рисунков «Осенние фантазии»	2-3 неделя	воспитатели	
4.2	Общегородские и региональные конкурсы.	По плану УО ЗМР	воспитатели	
5. Работа с родителями:				
5.1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	1-2 неделя		

5.2	Консультации: 1) «Приобщение родителей к привитию у детей интереса, уважения к истории родного края» (презентация); 2) «Портрет выпускника ДООУ «Ребенок на пороге школы» 3) «Коронавирус, как обезопасить своих детей»	1 - 4 неделя		
5.3	Общее родительское собрание «Ознакомление с годовым планом воспитательно- образовательной деятельностью в ОУ» в 2020/21 уч. году» 1. Профилактика ДТП (БДД) 2. «Здоровье ребенка в наших руках»	1-2 неделя	Директор, зам. директора по ДР	
5.4	Анкетирование «Ребенок на пороге школы»	4 неделя		
6. Праздники и развлечения, мероприятия:				
6.1	«Мастер – класс изготовление праздничных открыток ко дню пожилого человека	1 неделя	Воспитатель	
	«Добрый и злой огонь» - тематический досуг	2 неделя	Воспитатель	
	День здоровья – спортивное развлечение	3 неделя	Воспитатель	
	«Осень, осень в гости просим!» - музыкальный праздник	4 неделя	Воспитатель	

Ноябрь

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	
1. Методическая работа				
1.1	Консультации: 1) «Система работы по обучению дошкольников государственным языкам РТ с использованием УМК. 2) «Основы пожарной безопасности, эвакуация детей из загоревшегося здания»	1 неделя 4 неделя	зам. директора по ДР,	
Семинары, практикумы, мастер – классы, круглые столы				
1.2	По плану УО ЗМР	в течен/ мес.	Зам. директора по ДР, воспитатели	
2. Контрольно-аналитическая деятельность				
2.1	Планирование воспитательно-образовательной работы	В теч/мес	Зам. директора по ДР	
2.2	Тематический контроль «Организация образовательной работы по нравственно – патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	В теч/мес	Зам. директора по ДР	
2.3	Организация питания детей	3 неделя	Зам. директора по ДР	
2.4	Анализ адаптации дошкольников	В теч/мес	Зам. директора по ДР	
2.5	Анализ занятия по физической культуре	В теч/мес	Зам. директора по ДР	
2.6	Анализ знаний у детей о растительном мире	В теч/мес	Зам. директора по ДР	
3. Конкурсная деятельность				

3.1	Смотр поделок ко Дню матери(совместные творческие работы детей и мам)	3-4 неделя	воспитатели	
3.2	Выставка композиций из бросового материала «Бережем планету вместе»	1 -2 неделя	воспитатели	
3.3	Общегородские и региональные конкурсы.	по плану УО ЗМР	воспитатель	
4. Мероприятия к знаменательным датам				
4.1	Ко Дню Матери -Мастер-класс «Изготовление открыток» -Выставка рисунков «Милая мамочка моя» -Тематические занятия ко дню матери	2, 3, 4 неделя	воспитатели	
5. Работа с родителями:				
5.1	Консультация: «Воспитание у детей дошкольного возраста здорового образа жизни»	1 -2 неделя	воспитатели	
5.2	Консультация: «Как работать с рабочими тетрадями»	3 неделя	воспитатели	
5.3	«Синичкин день» 12.11 акция «Кормушка для зимующих птиц»	3 неделя		
5.4	Праздник взрослых и детей ко дню матери «Любимой дорогой я песенки пою!»	4 неделя	воспитатели	
6. Праздники и развлечения:				
6.1	Праздник ко Дню матери «Любимой дорогой я песенки пою»	4-неделя	воспитатели	
6.2	«Малая Родина» тематический досуг	1 неделя	воспитатели	

Декабрь

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	
1. Методическая работа				
1.1	Консультации: 1) «Закрепление словарного минимума, предусмотренного по УМК, воспитателями в игровой, познавательной и речевой деятельности детей. 2) «Подготовка и проведение новогоднего праздника»	в теч/ мес.	Зам. директора по ДР	
Семинары, практикумы, мастер – классы, круглые столы				
1.2	По плану УО ЗМР	в теч/ мес.	Зам. директора по ДР, воспитатели	
2. Контрольно-аналитическая деятельность				
2.1	Планирование воспитательно-образовательной работы	в теч/ мес	Зам. директора по ДР	
2.2	Анализ организации прогулки в группах	В теч/мес	Зам. директора по ДР	
2.3	Организация детского экспериментирования	В теч/мес	Зам. директора по ДР	
2.4	Планирование и организация работы с родителями	В теч/мес	Зам. директора по ДР	

2.5	Анализ знаний детей о животном мире	В теч/мес	Зам. директора по ДР	
3. Конкурсная деятельность				
3.1	Выставка рисунков «Мы разные, но мы вместе» (к дню инвалидов)	1 неделя	воспитатели	
3.2	Конкурс поделок «Зимняя сказка»	2-3 неделя	воспитатели	
3.3	Общегородские и региональные конкурсы.	по плану УО ЗМР	воспитатели	
4. Работа с родителями:				
4.1	Участие в мероприятиях ДОУ	В теч/мес	воспитатели	
4.2	Родительское собрание «Безопасность ребенка в новогодние каникулы»; Конвенция по правам ребенка ; Анкетирование «Права ребенка»; Текущие вопросы.		Директор, зам. по ДР, воспитатель	
4.3	Консультация для родителей: «Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма»	В теч/мес	воспитатели	
5. Праздники и развлечения, мероприятия:				
5.1	День здоровья « Зимние забавы»	1 неделя	воспитатели	
5.2	Мастер-класс «Изготовление поздравительных открыток»	2 неделя	воспитатели	
5.3	«Новогодний карнавал»	4 неделя	воспитатели	

Январь

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	
1. Методическая работа				
1.1	Педагогический проект «Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников»	в теч/мес.	Зам. директора по ДР	
1.2	Консультации: «Методика разучивания песен»	3 неделя	Зам. директора по ДР	
1.3	«Игровые ситуации по УМК»	4 неделя	Зам. директора по ДР	
Семинары, практикумы, мастер – классы, круглые столы				
1.4	По плану УО ЗМР	в теч/мес.	Зам. директора по ДР, воспитатели	
2. Контрольно-аналитическая деятельность				
2.1	Планирование воспитательно-образовательной работы	2 неделя	Зам. директора по ДР	
2.2	Организация и проведение утренней гимнастики	2 неделя	Зам. директора по ДР	
2.3	Планирование и проведение мероприятий по ОБЖ и ЗОЖ	3 неделя	Зам. директора по ДР	
2.4	Анализ предметно-игровой среды для развития двигательной	4 неделя	Зам. директора по ДР	

3. Работа с родителями:				
3.1	Обновление информация в родительских уголках	2 неделя	воспитатель	
3.2	Консультация «Здоровое питание для дошкольника»	3 неделя	воспитатель	
3.3	Консультация «Психологический смысл наказаний и поощрений детей дошкольного возраста»	4 неделя	воспитатель	
3.4	Анкетирование «Здоровое питание- здоров ребенок»	4 неделя	воспитатель	
4. Праздники и развлечения:				
4.1	Досуг «Прощание с елочкой»	2 неделя	воспитатели	
4.2	«Игры Поволжья» спортивный досуг	4 неделя	воспитатели	
5.Конкурсная деятельность				
5.1	Общегородские и региональные конкурсы.	по плану УО ЗМР	воспитатели	

Февраль

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	
1. Методическая работа				
1.1	Педагогический проект «Все работы хороши выбирай на вкус»	в течение месяца	Зам. директора по ДР, воспитатель	
1.2	Анкетирование для педагогов «Я говорю по-татарски» с целью выявления уровня знаний в пределах УМК.	4 неделя	Зам. директора по ДР	
Семинары, практикумы, мастер – классы, круглые столы				
1.3	По плану УО ЗМР	в течен/ мес.	Зам. директора по ДР, воспитатели	
2. Контрольно-аналитическая деятельность				
2.1	Анализ знаний детей о сезонных явлениях	1 неделя	зам. директора по ДР	
2.2	Соблюдение режима дня	2 неделя	зам. директора по ДР	
2.3	Анализ предметно - развивающей среды по экологическому воспитанию	3 неделя	зам. директора по ДР	
2.4	Охрана жизни и здоровья детей	4 неделя	зам. директора по ДР	
3. Конкурсная деятельность				
3.1	Конкурс детских рисунков ко дню защитника Отечества «Мой папа – защитник Родины!»	2 неделя	воспитатели	
3.2	Общегородские и региональные конкурсы.	по плану УО ЗМР	воспитатели	
4. Работа с родителями:				
4.1	День защитника Отечества подготовка к празднику	2-3 неделя	воспитатели	
4.2	Конкурс детских рисунков ко дню защитника Отечества «Мой папа – защитник Родины!»	2 неделя	воспитатели	
4.3	Консультация «Правовые документы регламентирующие ответственность родителя за воспитание и содержание ребенка»	в течении месяца	воспитатели	
5. Праздники и развлечения мероприятия:				
5.1	День защитника Отечества «Будем солдатами». Совместный музыкально - спортивный праздник с папами	3 неделя	воспитатели	

5.2	Мастер –класс поздравительная открытка для папы	2 неделя	воспитатели	
5.3	Неделя родного языка	4 неделя	воспитатели	
5.4	«Герой поэт М. Джалиль»	15.02.	воспитатели	

Март

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	
1. Методическая работа				
1.1	Консультация: «Особенности прогулки в весенний период»	1 неделя	зам. директора по ДР	
Семинары, практикумы, мастер – классы, круглые столы				
1.2	По плану УО ЗМР	в теч/ мес.	Зам. директора по ДР, воспитатели	
2. Контрольно-аналитическая деятельность				
2.1	Планирование воспитательно-образовательной работы	В теч/мес	зам. директора по ДР	
2.2	Анализ организации работы по реализации УМК	1 неделя	зам. директора по ДР	
2.3	Санитарное состояние группы	2 неделя	зам. директора по ДР	
2.4	Работа в уголке природы	3 неделя	зам. директора по ДР	
2.5	Анализ развлечения	4 неделя	зам. директора по ДР	
3. Конкурсная деятельность				
3.1	Конкурс рисунков «Осторожно! Тонкий лед!»	1 неделя	воспитатели	
3.2	Выставка рисунков «Портрет любимой мамочки»	2 ннеделя		
3.3	Общегородские и региональные конкурсы.	по плану УО ЗМР	воспитатели	
4. Мероприятия к знаменательным датам				
4.1	К Международному дню театра спектакль «Красная шапочка на новый лад»	3 неделя	воспитатели	
4.2	Международный женский день 8 марта	2 неделя	воспитатели	
5. Работа с родителями:				
5.1	Консультация: «Подготовка к празднику 8 марта»	4 неделя	воспитатели	
5.2	Показ открытого ООД (ФЭМП) с детьми в подготовительной группе.	в теч. мес	воспитатели	
6. Праздники и развлечения:				
6.1	Праздник «Любимым бабушкам и мамам»	2 неделя	воспитатели	
6.2	- «Масленица» - праздничное гуляние для всех возрастов.	1 неделя	воспитатели	
6.3	Неделя театра «Театральная гостиная»	3 неделя	воспитатели	
6.4	Навруз – музыкально – спортивное развлечение	4 неделя	воспитатели	

Апрель

№	Мероприятия	Сроки	Ответствен ные	Пр им еч.
1. Методическая работа				
1.1	День открытых дверей «Организация воспитательно-образовательной работы ОУ»	1-2 неделя	зам. директора по ДР	
1.2	Консультация по организации итогового мониторинга	4неделя	зам. директора	

			по ДР, воспитатели	
Семинары, практикумы, мастер – классы, круглые столы				
1.3	По плану УО ЗМР	в теч/ мес.	Зам. директора по ДР, воспитатели	
2. Контрольно-аналитическая деятельность				
2.1	Планирование воспитательно-образовательной работы	В теч/мес	воспитатели	
2.2	Анализ создания языковой среды	В теч/мес	воспитатели	
2.3	Анализ занятия по рисованию	В теч/мес	воспитатели	
2.4	Охрана жизни и здоровья детей	В теч/мес	воспитатели	
2.5	Качество знаний детей о весенних явлениях в природе	В теч/мес	воспитатели	
2.6	Тематический контроль «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ»	3-4 неделя	воспитатели	
3. Работа с родителями:				
3.1	Консультация «Художественная литература в развитии ребенка»	1 неделя	воспитатели	
3.2	Анкетирование родителей будущих первоклассников	2 неделя	воспитатели	
3.3	«День птиц» акция (сделай скворечник)	1 неделя	воспитатель	
4. Праздники и развлечения:				
4.1	«Каргаботкасы» музыкальное развлечение	2 неделя	воспитатели	
4.2	«Путешествие в космос» спортивное развлечение	12.04	воспитатели	
4.3	«Книжка неделя» с 24-30.03	3-4 неделя	воспитатели	
4.4	Творческий вечер Г. Тукая 26.04.	4 неделя	воспитатели	
5. Конкурсная деятельность				
5.1	Конкурс рисунков «Космос»	2 -3неделя	воспитатели	
5.2	Выставка рисунков «По страницам любимых сказок Г. Тукая»	3-4 неделя	воспитатели	
5.3	Общегородские и региональные конкурсы.	по плану УО ЗМР	воспитатели	
6. Знаменательные даты				
6.1	День Земли 22.04 День птиц 01.04 (акция сделай скворечник)	3 неделя 1 неделя	воспитатели	

Май

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	
1. Методическая работа				
1.1	Итоговый педсовет: 1. Анализ работы ОУ за 2020-2021 учебный год. 2. Анализ воспитательно-образовательной работы воспитателей. 3. Утверждение плана летне-оздоровительной работы, сетка занятий, режим дня и т.д. на 2021 год. 5. Итоги диагностики усвоения детьми программного материала 6. Итоги тематического контроля «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ»	в течении месяца	директор, зам. директора по ДР	

1.2	Открытые ООД для родителей	В т/мес	воспитатели	
1.3	Консультация: «Образовательная деятельность в летний период»	4 неделя	зам. директора по ДР	
2. Контрольно-аналитическая деятельность				
2.1	Наблюдение и анализ диагностики	В теч/мес	зам. директора по ДР	
2.2	Соблюдение режима дня	В теч/мес	зам. директора по ДР	
2.3	Организация наблюдений в природе	В теч/мес	зам. директора по ДР	
2.4	Готовность групп к летнему сезону	В теч/мес	зам. директора по ДР	
3. Диагностическая деятельность				
3.1	Мониторинг усвоения детьми программного материала	1-2 неделя	воспитатели	
3.2	Итоговый этап диагностики детей подготовительных к школе группы	2-3 неделя	воспитатели	
4. Работа с родителями:				
4.1	Общее родительское собрание «Итоги работы ОУ за 2019 - 2020 уч.год» 1. Готовность к школе детей подготовительных групп 2. Результаты оздоровительной работы 3. Анализ работы ОУ за 2019 - 2020 уч. .год 4. План мероприятий на летний оздоровительный период	3 неделя	Зам. директора по ДР, воспитатели	
4.2	Консультация «Жесткость в детско-родительских отношениях и психологическая защита у детей»	4 неделя	воспитатель	
5. Конкурсная деятельность				
5.1	Конкурс на лучшую поделку к празднику «День победы»	1-2 неделя	комиссия	
6. Праздники и развлечения:				
6.1	«День Победы – это наш великий праздник!» концертное выступление .	1 неделя	воспитатель	
6.2	Познавательное-оздоровительное развлечение «В гостях у доктора»	2 неделя	воспитатель	
6.3	Выпускной праздник «До свидания, детский сад!»	4 неделя	воспитатель	
7. Знаменательные даты				
7.1	Ко Дню Победу - «День Победы – это наш великий праздник!» участие в митинге - Выставка книг на военную тематику - мастер класс Поздравительные открытки ветеранам		воспитатели	

2.10. Смотры, конкурсы, выставки, тематические недели, общегородские мероприятия.

общегородские мероприятия -по плану УО, ЗМР

СМОТРЫ, КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ, ТЕМАТИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ

Дата	Тема	Ответственный	примечание
Август Сентябрь	Выставка детского рисунка «Ах это лето»; Декада дорожной безопасности «полосатая зебра»; Конкурс рисунков на противопожарную тематику «Детям спички не игрушка»	Воспитатель	
Октябрь	Выставка поделок, рисунков «Осенние фантазии»; «Мастер класс изготовление праздничных открыток ко дню пожилого человека»; «Добрый и злой огонь» - тематический досуг	Воспитатель	
Ноябрь	Тематическая неделя «Мамин день» Выставка поделок ко Дню матери «Золотые руки мамы»; Выставка рисунков «Милая мамочка моя»;	Воспитатель	
	Выставка композиций из бросового материала «Бережем планету»	Воспитатель	
	Акция ко дню народного единства «Давайте жить дружно»; Акция «Синичкин день» -кормушки для зимующих птиц	Воспитатель	
Декабрь	День инвалидов. «Мы разные но мы вместе» выставка рисунков	Воспитатель	
	Выставка поделок детей и родителей «Зимняя сказка».	Воспитатель	
Январь	Общегородские и региональные конкурсы	Воспитатель	
Февраль	Конкурс детских рисунков ко дню защитника Отечества «Мой папа защитник Родины!»	Воспитатель	
	Выставка рисунков по творчеству М.Джалиля	Воспитатель	
	Тематическая неделя -«Неделя родного языка»	Воспитатель	
Март	Конкурс рисунков «Осторожно тонкий лед!»; Выставка рисунков «Портрет любимой мамочки»; Неделя театра	Воспитатель	
Апрель	Выставка рисунков «По страницам любимых сказок Г. Тукая»; Книжкина неделя; Выставка рисунков «Космос» Акция «День птиц» Акция «День Земли»	Воспитатель	
Май	Конкурс на лучшую поделку к празднику «День победы»	Воспитатель	

РАЗДЕЛ 3.

Организационно – методическая работа.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заключение (возобновление) договоров о сотрудничестве с социальными партнерами	сентябрь	Зам. директора по ДР
2	Организовать работу по аттестации педагогических работников	октябрь	Зам. директора по ДР
3	Принять непосредственное участие в городских и районных семинарах и методических объединениях.	в течение года	Зам. директора по ДР
4	Методическая поддержка педагогов ОУ - решение образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей - решение программных задач при проведении режимных моментов. - решение образовательных задач через взаимодействие ОУ с семьями воспитанников	В течение года	Зам. директора по ДР

3.1. Тематический контроль

Цель: совершенствование работы Учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности учреждения.

Содержание	Цель	Срок	Ответственные
1. Тематический контроль «Организация образовательной работы по нравственно – патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Анализ системы образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей в дошкольном образовательном учреждении.	ноябрь	Зам. директора по ДР
2. Тематический контроль «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ»	Определить эффективность и уровень организации физкультурно-оздоровительной работы в группах ДОУ.	апрель	Зам. директора по ДР

3.2. Оперативный контроль

Содержание
Планирование воспитательно-образовательной работы
Готовность групп к новому учебному году
Охрана жизни и здоровья детей
Анализ плана работы воспитателя по самообразованию
Изучение дошкольниками ПДД
Планирование воспитательно-образовательной работы
Качество знаний детей об осенних явлениях природы
Формирование КГН у детей дошкольного возраста

Охрана жизни и здоровья детей
Планирование индивидуальной работы с детьми
Организация питания детей
Анализ адаптации дошкольников
Анализ знаний у детей о растительном мире
Анализ занятия по Физкультуре
Планирование воспитательно-образовательной работы
Анализ организации прогулки в группах
Анализ знаний детей о животном мире
Организация детского экспериментирования
Планирование и организация работы с родителями
Планирование и проведение мероприятий по ОБЖ и ЗОЖ
Организация проведение утренней гимнастики
Анализ предметно – игровой среды для развития двигательной активности
Анализ знаний детей о сезонных явлениях
Соблюдение режима дня
Анализ предметно – развивающей среды по экологическому воспитанию
Охрана жизни и здоровья детей
Санитарное состояние группы
Работа в уголке природы
Анализ развлечения
Анализ организации работы по реализации УМК
Анализ занятий по рисованию
Анализ создания языковой среды
Охрана жизни и здоровья детей
Качество знаний детей о весенних явлениях в природе
Наблюдение и анализ диагностики
Соблюдение режима дня
Организация наблюдений в природе
Готовность групп к летнему сезону

3.3. Работа в методическом кабинете

№	Содержание	Сроки	Ответств.
1	Составление годового плана. Анализ семей и выявление социально - неблагополучных семей. Пополнение информационного стенда новинками (нормативные документы, методические рекомендации, педагогический опыт). Составление планов работы воспитателей по самообразованию Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации. Оформление уголка аттестации. Подготовка и проведение общего родительского собрания	Август-октябрь	Зам. директора по ДР
2	Аттестация. Подготовка и оформление документов. Встреча родителей подготовительных групп с учителем начальных классов «Поручиковской ООШ» Разработка мероприятий по решению проблемы качества подготовки детей к обучению в школе.	Ноябрь-декабрь	
3	Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ОУ	Январь-февраль	
4	Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОУ. Составление годовых отчетов. Подготовка к итоговому педсовету	Март-апрель май	

РАЗДЕЛ 4. Взаимосвязь в работе МБОУ «Поручиковская ООШ» с семьей, школой и другими организациями.

4.1 Организация работы с родителями

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Работа телефона (ящика) доверия.	Постоянно	Директор
2	Организация работы сайта МБОУ	Ежемесячно	Зам директора по УВР

№	Содержание	Группы	Сроки	Ответственный
Дни открытых дверей Цель: ознакомление родителей с методами взаимодействия с детьми в различных видах деятельности.				
2.	Оформление информационных стендов для родителей.	Все группы	В течение года	Директор, зам. директора по ДР воспитатель
3.	День открытых дверей «Организация воспитательно-образовательной работы ОУ		апрель	Директор, зам. директора по ДР, воспитатель

№	мероприятие, консультации, собрания	Сроки	Ответственный
1	Консультация «Как помочь ребенку быстрее адаптироваться в детском саду»	Сентябрь	воспитатель
2	Консультация «современная вакцинация: что нужно знать педагогам и родителям о прививках»		
3	Выставка детского рисунка «Ах это лето»; Конкурс рисунков на противопожарную тематику		
4	Анкетирование родителей вновь поступивших детей		
5	Консультации: 1)«Приобщение родителей к привитию у детей интереса, уважения к истории родного края» 2)«Портрет выпускника ДОУ, ребенок на пороге школы» 3)Коронавирус, как обезопасить своих детей.	октябрь	воспитатель
6	Общее родительское собрание 1.«Ознакомление с годовым планом воспитательно-образовательной деятельностью в ОУ» в 20120/21 уч. году» 2. Профилактика ДТП (БДД) 3.»Здоровье ребенка в наших руках» 4. Выбрать родительский комитет.		
7	Выставка поделок из природного материала «Осенние фантазии»		
8	Анкетирование родителей «Ребенок на пороге школы»		
9	Консультации:	ноябрь	воспитатель
10	«Воспитание у детей дошкольного возраста здорового образа жизни»		

11	Консультация: «Как работать с рабочими тетрадями»		
12	«Синичкин день» 12.11 акция «Кормушка для зимующих птиц»		воспитатель
13	Праздник взрослых и детей ко дню матери «Любимой дорогой я песенки пою!»		
14	Участие в мероприятиях ДОУ	декабрь	воспитатель
15	Общее родительское собрание «Безопасность детей»»		
16	Консультация «Чтобы не случилось беды!- меры предупреждения детского травматизма»		
17	«Прощание с елочкой» развлечение	январь	воспитатель
18	Консультации «Здоровое питание для дошкольников» «Психологический смысл наказаний и поощрений детей дошкольного возраста» Анкетирование «Здоровое питание – здоров ребенок»		
19	Консультация: «Правовые документы регламентирующие ответственность родителя за воспитание и содержание ребенка»	февраль	воспитатель
20	Конкурс рисунков «Мой папа- защитник родины!»		
21	Праздник «Будем солдатами»		
22	Подготовка к празднику 8 марта	Март	воспитатель
23	Показ открытого занятия по ФЭМП подготовительная группа		
24	Конкурс рисунка «Осторожно тонкий лед»		
25	Консультация: «Художественная литература в развитии ребенка»	Апрель	воспитатель
26	Акция «День птиц»		
27	Анкетирование родителей будущих первоклассников		
28	Конкурс рисунков «Космос»; Выставка рисунков «По страницам любимых сказок Г. Тукая»		
29	Общее родительское собрание «Итоги работы ДОУ»	Май	воспитатель
	Консультация «Жестокость в детско – родительских отношениях»		
30	Конкурс «Лучшая поделка ко дню Победы»		
31	Подготовка к празднику «До свиданье детский сад»		

**План работы Совета родителей
на 2020-2021 учебный год**

Месяц	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь 2020 года	1.Выборы председателя Совета родителей МБОУ «Поручиковская ООШ» 2.Корректирование, утверждение плана работы Совета родителей на 2020-2021 учебный год. Согласование нормативных документов по образовательной деятельности ОУ:	Директор
Декабрь 2020 года	1.Об оформлении участков ОУ к муниципальному конкурсу	Директор

	«Лучшее новогоднее оформление ОУ».	
Апрель 2021года	1.Организация проведения субботников по благоустройству территории МБОУ. 2.Помощь педагогам в проведении дня открытых дверей и выпускных вечеров.	Директор Председатель Совета родителей
Май 2021 года	1.Отчет директора о результатах работы учреждения и планах на будущий год. 2. Внесение родителями мероприятий в план образовательно-воспитательной работы на летний оздоровительный период.	Директор Председатель Совета родителей
В течении года	Рассмотрение жалоб и конфликтных ситуаций	Директор Совет родителей

4.2. Организация работы со школой

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Организация экскурсии в школу (наблюдение за первоклассниками)	октябрь	воспитатель
2	Тематическая беседа с детьми подготовительной группы на тему: «Мы первоклассники»	ноябрь	Воспитатель
3	Встреча учителя с родителями, чьи дети идут в школу: «Нравственно – волевая подготовка детей к школе в семье» Пригласить учителя начальных классов на родительское собрание по вопросу «Критерии готовности ребенка к школьному обучению». Экскурсия для родителей детей подготовительных групп в школу.	ноябрь	воспитатель Учитель начальных классов
4	Групповое родительское собрание с приглашением учителя 4 класса «Как подготовить ребенка к школе, советы психолога» Выступление на родительском собрании «На пороге школы»	Декабрь	Учитель начальных классов
5	Консультации для родителей дети, которых идут в школу на тему: «Трудности первого класса»	Январь	Педагог школы
6	Экскурсия по школе, знакомство с кабинетами, библиотекой и жизнью в школе.	Апрель	воспитатель
7	Круглый стол: «На пороге школы» (встреча с учителем в детском саду на родительском собрании). Рассказ учителя о требованиях к детям, о правилах поведения на уроках, в классе. Знакомство с программами обучения и методиками начальной школы.	Май	воспитатель Учитель начальных классов
8	Знакомство детей с художественными произведениями о школе, учениках, учителях, рассматривание иллюстраций и картин о школьной жизни, заучивания стихотворений о школе	В течение года	Воспитатель
9	Итоги диагностики готовности к школьному обучению детей дошкольного возраста	Май	Зам. директор по ДР

4.3 Организация работы с социумом

Содержание	сроки	Ответственный
Библиотека: – Организация экскурсий	по плану работы библиотеки	библиотекарь
Дворец Культуры «Энергетик» – Участие в концертах и конкурсах –	по плану работы ДК	директор ДК, воспитатель
Сельский луб	По плану работы СК	Директор СК, воспитатель

РАЗДЕЛ 5.

Санитарно-просветительская работа.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом, «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционным мероприятиям».	Сентябрь	Директор. Зам. директора по ДР, фельдшер
2.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ОУ.		
3.	Мероприятия по профилактике простудных заболеваний.		
4.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.		
5.	Антропометрия.		
6.	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Октябрь	Зам директора по ДР, фельдшер
7.	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей».		
8.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Ноябрь	Зам директора по ДР, фельдшер
9.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ		
10.	Проведение профилактических мероприятий. Консультативные мероприятия с родителями		
11.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Декабрь	Зам директора по ДР, фельдшер
12.	Составление плана профилактических мероприятий по каждой группе.		
13.	Анализ заболеваемости за 1квартал.		
14.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Январь	Зам директора по ДР, фельдшер
15.	Информационный стенд «О профилактике гриппа».		
16.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Февраль	Зам директора по ДР, фельдшер
17.	Профилактика гриппа в ОУ в период эпидемиологического неблагополучия.		

18.	Консультация для персонала «Повторяем правила СанПин. «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционным мероприятиям».		
19.	Профилактика гельминтозов.		
20.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Март	Зам директора по ДР, фельдшер
21.	Анализ заболеваемости за 2 квартал.		
22.	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей».		
23.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Апрель	Зам директора по ДР, фельдшер
24.	Оценка общего состояния здоровья детей.		
25.	Заполнение индивидуальных карт развития.		
26.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.		
27.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года.	Май	Зам директора по ДР, фельдшер
28.	Антропометрия.		

РАЗДЕЛ 6.

Административно – хозяйственная работа

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Месячник по благоустройству территории детского сада	Сентябрь	Директор, завхоз, зам. директора по ДР
2.	Организация еженедельных средников по уборке территории		
3.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»		
4.	Подготовка и проведение Декады безопасности		
5.	Заседание административного совета по охране труда – результат обследования здания, помещений ОУ	Октябрь	Директор Завхоз
6.	Подготовка помещений ДОУ к зиме		
7.	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря		
8.	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную		
9.	Обеспечение моющими и дезинфицирующими средствами	Ноябрь	Директор Завхоз
10.	Оформление документов по охране труда	В течение года	Директор
11.	Оперативное совещание по противопожарной безопасности	Декабрь	Директор Завхоз Рабочий по обслуживанию зданий
12.	Работа по оформлению ОУ к Новому году		
13.	Подготовка зимнего выносного материала (лопаты и т.д.)		
14.	Очистка территории ОУ от снега и льда.	Январь	Директор Завхоз
15.	Очистка территории ОУ от снега и льда.	Февраль-март	Директор Завхоз
16.	Работа по благоустройству территории ОУ. Общий городской субботник	Апрель	Директор Завхоз

17.	Составление актов на списание материального имущества.		
18.	Санитарно-экологический месячник по очистке территории	Май	Директор Завхоз

РАЗДЕЛ 7.

Работа по внедрению основ безопасности жизнедеятельности.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Проведение тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников из помещений ОУ при возгорании.	Сентябрь	Директор
2	Проведение тренировки по антитеррористической защищённости воспитанников и сотрудников ОУ	Октябрь	
3	Проведение тренировки по антитеррористической защищённости воспитанников и сотрудников ОУ	Декабрь	
4	Проведение тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников из помещений ОУ при возгорании.	Апрель	
5	Проведение тренировки по антитеррористической защищённости воспитанников и сотрудников ОУ	Май	

ПЛАН

мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в МБОУ на 2020-2021 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
	<i>Административно-хозяйственные</i>		
1	Обновление уголков безопасности	октябрь	воспитатели
2	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ДД	декабрь	воспитатели
	<i>Работа с воспитателями</i>		
1	Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»; Создание отряда ЮИД;	сентябрь	Зам. директора по ДР
2	Разработка тематического плана работы с детьми 3-7 лет	октябрь-ноябрь	руководитель Центра БДД
3	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	январь	фельдшер
4	Консультация «Что нужно знать педагогам и родителям о правилах дорожного движения»	февраль	руководитель Центра БДД
5	Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»	март	руководитель Центра БДД,
6	Консультация «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега	март	воспитатели
7	Просмотр занятий по знакомству детей с ПДД	в течения года	Зам. директора по ДР

8	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	в течения года	воспитатели
Работа с детьми			
1	Экскурсии и целевые прогулки: 1) Знакомство с улицей 2) Наблюдение за автомобилем 3) Экскурсия к перекрестку 4) Пешеходный переход	Сентябрь- Май	воспитатели
2	Беседы: 1) «Правила безопасности на улицах» 2) «Твои помощники на дорогах» 3) «Дорожные знаки» 4) «О правилах поведения в транспорте»	Сентябрь- май	воспитатели
3	Сюжетно-ролевые игры: «Мы шоферы», «Автобус», «Автомастерская», «Пешеходы и водители»,	в течение года	воспитатели
4	Дидактические игры: «Красный, зеленый», «Светофор», «Найди свой цвет», «Куклы идут, машины едут», «Узнай знак», «На островке», «Дорожные знаки» (пазлы), «Правила дорожного движения» (викторина) «Дорожные знаки» (домино), «Что лишнее?», «Собери автомобиль».	в течение года	
5	Подвижные игры: «Воробышки и автомобили», «Разноцветные автомобили», «Стоп!», «Горелки», «Найди свой цвет», «Лошадки».	в течение года	воспитатели
6	Художественная литература для чтения и заучивания: С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»	в течение года	воспитатели
7	Развлечения: Зеленый огонек (развлечение)	сентябрь- апрель	
Работа с родителями			
1	Консультации: 1) «Профилактика ДТП»	в течение	воспитатели

	2) «Безопасность ребенка в новогодние каникулы» 3) Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма 4) Родители – пример для детей	года	
2	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	сентябрь май	воспитатели

ПЛАН
мероприятий по пожарной безопасности
на 2020-2021 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
Работа с сотрудниками			
1	Проведение инструктажей с сотрудниками.	в течение года	завхоз
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Директор, завхоз
3	Консультации: • Основы пожарной безопасности • Эвакуация детей из загоревшегося здания • Средства пожаротушения • Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах	октябрь февраль	завхоз,
4	Разработка тематических планов	октябрь - ноябрь	Зам. директора по ДР
Работа с детьми			
1	Участие в городском конкурсе детского творчества на противопожарную тематику.	сентябрь	Зам. директора по ДР воспитатели
2	Беседы: • «Опасные предметы» • «Огонь наш друг- наш враг» • «О правилах пожарной безопасности» • «Правила поведения при пожаре»	в течение года	воспитатели
3	Подвижные игры: • Пожарные на учениях • Самый ловкий	в течение года	воспитатели, инструктор по физической культуре
4	Сюжетные игры: • Инсценировка «Кошкин дом» • Пожарная часть • Профессия пожарный	в течение года	Воспитатели, музыкальные руководители
5	Художественная литература: • С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» • Е. Хоринская «Спичка-невеличка» • А. Шевченко «Как ловили	в течение года	воспитатели

	уголька» • Л. Толстой «Пожарные собаки» • Загадки, пословицы, поговорки		
6	Дидактические игры: • Опасные ситуации • В мире опасных предметов • Служба спасения: 01, 02, 03 • Горит – не горит • Кому что нужно для работы?	в течение года	воспитатели
7	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	заведующий
8	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	в течение года	фельдшер
9	Тематический досуг: • «Добрый и злой огонь»	Октябрь	воспитатель
10	Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?»	март	Зам. директора по ДР
11	Экскурсии и целевые прогулки • В прачечную – знакомство с электроприборами • В магазин электробытовой техники • В столовую – знакомство с электроприборами	в течение года	Зам. директора по ДР, воспитатели
Работа с родителями			
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	в течение года	воспитатели
2	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	в течение года	Зам. директора по ДР
3.	Подготовка и проведение общего родительского собрания «Безопасность детей»	в течение года	Зам. директора по ДР
4	Консультации: 1)Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей 2)Первая помощь при ожоге	в течение года	воспитатели
5	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях		пожарный инспектор воспитатели

Проинформировано

Пронумеровано

Скреплено печатью

15

листов

Директор МБОУ «Поручиховская ООШ»

Л.С.С.



